

Załącznik nr 2 do ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PRZEZ „ZARZĄD MORSKIEGO PORTU POLICE” SP. Z O. O. W POLICACH

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NIEPUBLICZNYCH LUB ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
WYŁĄCZONYCH Z USTAWY**

ROZDZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Zamawiający – Zarząd Spółki dokonuje w postępowaniu wszelkich czynności, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, w szczególności:

- 1) przygotowuje treść ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do składania ofert;
- 2) przygotowuje specyfikację, zaproszenie do negocjacji i inne wymagane dokumenty;
- 3) udziela Wykonawcom wyjaśnień treści specyfikacji;
- 4) udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców;
- 5) dokonuje analizy i oceny ofert;
- 6) wyklucza Wykonawców z postępowania;
- 7) odrzuca oferty;
- 8) poprawia oczywiste omyłki w ofertach;
- 9) wzywa Wykonawców do uzupełnienia oferty;
- 10) informuje Wykonawców o wyborze oferty oraz o unieważnieniu postępowania;
- 11) prowadzi protokół postępowania;
- 12) zasięga opinii biegłych i ekspertów, jeżeli to niezbędne do przeprowadzenia postępowania;

ROZDZIAŁ II OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 2

1. Otwarcie ofert może odbywać się bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku gdy otwarcie ofert odbywa się z udziałem Wykonawców Zarząd Spółki lub upoważniona przez Zarząd osoba:
 - 1) uczestniczy w spotkaniu z Wykonawcami w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu oraz specyfikacji;
 - 2) przedstawia temat prowadzonego postępowania;
 - 3) omawia dotychczasowy przebieg postępowania;
 - 4) podaje informacje dotyczące terminu i miejsca opublikowania ogłoszenia o postępowaniu;
 - 5) otwiera oferty, odczytuje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące oceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli zawarcie w ofercie tych informacji było wymagane;
3. W przypadku, gdy Zamawiający przewidywał otwarcie ofert z udziałem Wykonawców a Wykonawca nie był na nim obecny, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 5.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający bada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznają się za odrzuconą.
4. Zamawiający sprawdza czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

§4

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także o uzupełnienie oferty.
2. Zamawiający ocenia oferty na podstawie przyjętych kryteriów i przypisanych im uwag.

§ 5

Protokół postępowania zostaje zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki.