

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 6/2009
Zarządu spółki „Zarząd Morskiego Portu Police” Sp. z o.o. w Policach z dnia 6 kwietnia 2009

**ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
ZARZĄD MORSKIEGO PORTU POLICE SP. Z O. O. W POLICACH**

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

1. ZAKRES ZASTOSOWANIA

§ 1

Postanowienia niniejszych Zasad regulują:

1. udzielanie przez „Zarząd Morskiego Portu Police” sp. z o. o. w Policach zamówień niepublicznych;
2. udzielanie przez „Zarząd Morskiego Portu Police” sp. z o. o. zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny: Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655), jak również udzielanie zamówień publicznych wyłączonych z ustawy;
3. sprawozdawczość w zakresie zamówień publicznych;

2. SŁOWNICZEK

§ 2

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny: Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
2. **zamawiającym**- należy przez to rozumieć „Zarząd Morskiego Portu Police” sp. z o. o. zwany dalej Portem Morskim w Policach;
3. **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego
4. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
6. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
7. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
8. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,

dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych

9. **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane w celu wykonywania zadań statutowych Portu Morskiego w Policach, polegających na zarządzaniu morskim portem w Policach oraz udostępnianiu go przewoźnikom morskim;
10. **trybie udzielania zamówienia** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku zamówień publicznych – odpowiedni tryb udzielania zamówienia, określony w art. 10 ust. 1 i 2 ustawy,
 - b) w przypadku zamówień publicznych wyłączonych z ustawy, jak również zamówień niepublicznych – odpowiedni tryb udzielania zamówienia, określony w art. 9 niniejszych Zasad,
11. **specyfikacji (siwz)** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku zamówień publicznych – specyfikację istotnych warunków zamówienia, o której mowa w art. 36 ustawy,
 - b) w przypadku zamówień publicznych wyłączonych z ustawy, jak również zamówień niepublicznych – specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą elementy określone w § 18 niniejszych Zasad;
12. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, albo ofertę, przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
13. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę, przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
14. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę, przewidującą zgodnie z warunkami, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmiennymi niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
15. **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.);
16. **wartości euro** – należy przez to rozumieć wartość obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawie przeliczania zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 241, poz. 1763), wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

3. PODZIAŁ ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. **Zamówienia** udzielane przez Port Morski w Policach dzielą się na:
 - 1) Zamówienia publiczne, do udzielenia, których stosuje się przepisy ustawy, w tym w szczególności:
 - a) zamówienia publiczne jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 150 000 euro dla robót budowlanych,
 - b) zamówienie sektorowe jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 412 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 150 000 euro dla robót budowlanych,
 - c) zamówienia, finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia, określonej w

ustawie, jak również zamówienia związane z wykorzystaniem środków europejskich lub środków pochodzących z Banku Światowego, z wyjątkiem zamówień publicznych wyłączonych z ustawy;

- 2) Zamówienia publiczne wyłączone z ustawy, w tym w szczególności zamówienia, którzy przedmiotem są:
 - a) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - b) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji przez nadawców radiowych lub telewizyjnych
 - c) umów z zakresu prawa pracy.
 - 3) Zamówienia niepubliczne – wszystkie zamówienia, które nie są zamówieniami publicznymi.
2. Przepisy niniejszych Zasad nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, chyba że dotyczą zamówień związanych z wykorzystaniem środków europejskich, a w szczególności wydatków kwalifikowanych w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”.
 3. Do udzielania zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy niniejszych Zasad.
 4. Do udzielania zamówień niepublicznych lub zamówień publicznych wyłączonych z ustawy stosuje się przepisy niniejszych Zasad, przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnego.

4. ZAMAWIAJĄCY

§ 4

1. Zamówienia w imieniu Portu Morskiego w Policach mogą być udzielane przez dwóch członków Zarządu Spółki, a jeżeli Zarząd Spółki jest jednoosobowy to przez jednego członka Zarządu.
2. Na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Spółki, udzielać zamówień oraz dokonywać innych czynności faktycznych i prawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą inne upoważnione osoby. Zarząd Spółki udziela pełnomocnictwa w formie podjętej przez Zarząd uchwały.
3. Każdorazowo zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, zostanie określony w uchwale o jego udzieleniu.

ROZDZIAŁ II

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ O UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 6

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro zamawiający powołuje Komisję Przetargową, zwana dalej Komisją.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może podjąć uchwałę o udzieleniu zamówienia publicznego bez powołania Komisji Przetargowej, ale Komisja

jest zawsze powoływana przez Zarząd Spółki do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 7

3. Komisję powołuje Zarząd Spółki.
4. W uchwale o powołaniu Komisji określa się:
 - a) skład Komisji,
 - b) przedmiot zamówienia;
3. Komisja działa w pełnym składzie, określonym w uchwale o jej powołaniu z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy komisja nie może działać w pełnym składzie Zarząd Spółki uchwala zmienia skład Komisji. Do czasu podjęcia uchwały zmieniającej Komisja może działać w niepełnym składzie.
5. W części jawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby oceniające, w tym Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Do oceny ofert i przygotowania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej uprawnione są wyłącznie osoby oceniające.
9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd Spółki może powołać biegłego.
10. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad.

§ 8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego z ustawy lub zamówienia niepublicznego, przygotowuje i przeprowadza Zarząd Spółki.
2. Organizację i tryb pracy Zarządu Spółki określa Regulamin udzielania zamówień niepublicznych lub zamówień publicznych wyłączonych z ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do Zasad.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 9

Zamówienie publiczne może być udzielone w jednym z trybów określonych w art. 10 ust. 1 i 2 ustawy, tj.:

- 1) **przetargu nieograniczonym** oraz **przetargu ograniczonym**, jako trybach podstawowych;
- 2) **negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo licytacji elektronicznej** – w przypadkach określonych w ustawie.

3. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WYŁĄCZONYCH Z USTAWY

§ 10

1. Zarząd Spółki podejmuje uchwałę o udzieleniu zamówienia niepublicznego lub zamówienia publicznego wyłączonego z ustawy bez przeprowadzenia postępowania.
2. Zarząd Spółki, zawsze kiedy uzna to za zasadne, może podjąć uchwałę o udzieleniu zamówienia niepublicznego lub zamówienia publicznego wyłączonego z ustawy po przeprowadzeniu postępowania i wówczas zamówienie może być udzielone w trybie:
 - 1) **przetargu pisemnego nieograniczonego**, o którym mowa w § 11 niniejszych Zasad;
 - 2) **przetargu pisemnego ograniczonego**, o którym mowa w § 12 niniejszych Zasad;
 - 3) **zapytania ofertowego**, o którym mowa w § 13 niniejszych Zasad;
 - 4) **negocjacji**, o których mowa w § 14 niniejszych Zasad;
 - 5) **przetargu ustnego (aukcji)**, o którym mowa w § 15 niniejszych Zasad;

§ 11

11. **Przetarg pisemny nieograniczony** to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
12. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszcza się wg wyboru zamawiającego w siedzibie, w Internecie albo w prasie. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ewentualnie określenie sposobu uzyskania specyfikacji, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację na temat wadium, jeżeli jest żądane;
 - 8) miejsce i termin składania ofert;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) termin związania ofertą
 - 11) zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca jest związany ofertą do czasu podpisania przez zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, o czym należy poinformować wykonawców w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

§ 12

1. **Przetarg pisemny ograniczony** to tryb, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Ogłoszenie o przetargu ograniczonym zamieszcza się wg wyboru zamawiającego w siedzibie, w Internecie albo w prasie. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 12) adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
 - 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna
 - 15) zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Spośród wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający zaprasza do złożenia ofert tych, którzy w najlepszym stopniu spełniają warunki postępowania, nie mniej niż trzech chyba, że liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza.
 4. Wykonawca jest związany ofertą do czasu podpisania przez zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert, o czym należy poinformować wykonawców w ogłoszeniu o przetargu ograniczonym.

§ 13

1. **Zapytanie o cenę** to tryb, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę dostaw, usług lub robót budowlanych do wybranych przez siebie wykonawców.
2. W zapytaniu ofertowym zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję, nie mniej niż trzech.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę lub którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Wykonawca jest związany ofertą do czasu podpisania przez zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, o czym należy poinformować wykonawców w zapytaniu o cenę.

§14

1. **Negocjacje** to tryb, w których zamawiający zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie wykonawców, w liczbie zapewniającej uczciwą konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż trzech, następnie po przeprowadzeniu negocjacji zaprasza wybranych wykonawców do złożenia oferty.
2. Zamawiający może zaprosić do negocjacji tylko jednego wykonawcę, w sytuacji gdy:
 - 1) zachodzi potrzeba dokonania zamówienia dodatkowego, przy zastosowaniu tych samych norm, parametrów i standardów. Zamówienie takie nie może przekroczyć 20% wartości uprzedniego zamówienia;
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

- b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłączonych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) występują inne przyczyny techniczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienia należy udzielić konkretnemu wykonawcy;
 - 4) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;
 3. Do szczególnych okoliczności gospodarczych lub społecznych, których mowa w ust. 2 pkt 4) zalicza się:
 - 1) skutki działania siły wyższej np. awarii, pożaru, powodzi, huraganu, ulewnych deszczy itp.;
 - 2) skutki katastrofy budowlanej, którym należy w trybie natychmiastowym zapobiec, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia;
 - 3) nie rozpoznane przed rozpoczęciem realizacji wykonywanych już robót braki w dokumentacji, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, obiektu, lub budowli.
 4. W trybie negocjacji z jednym wykonawcą umowa dochodzi do skutku po uzgodnieniu wszelkich postanowień umowy tj. przedmiotu umowy, terminu wykonania, wynagrodzenia wykonawcy, przyszłych praw i obowiązków zamawiającego i wykonawcy.
 5. Okres związania ofertą wykonawców trwa do czasu podpisania przez zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia negocjacji bez wybrania którejkolwiek z ofert, o czym należy poinformować wykonawców w zaproszeniu do negocjacji.

§ 15

1. **Przetarg ustny (aukcja)** może być zorganizowany, jeżeli ze względu na rodzaj i nieskomplikowany charakter przedmiotu zamówienia, różnice w ofertach mogą polegać tylko na wysokościach wynagrodzenia.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym zamieszcza się wg wyboru zamawiającego w siedzibie, w Internecie albo w prasie. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) miejsce i termin przetargu;
 - 5) zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawcy ogłaszają ustnie w czasie przetargu propozycję coraz niższych cen lub wynagrodzenia, do czasu, gdy mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego zgłoszenia.
4. Koniec związania ofertą następuje, gdy któryś z wykonawców złożył ofertę korzystniejszą, gdy dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej albo gdy przetarg zostanie unieważniony bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zawarcie umowy następuje z chwilą wyboru oferty.

§ 16

Udzielając zamówienia w trybach: przetargu pisemnego nieograniczonego, przetargu pisemnego ograniczonego, negocjacji oraz zapytania o cenę zamawiający może zastrzec w siwz możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących warunków umowy z

wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wynegocjowane warunki nie mogą być gorsze niż wynikające z oferty najkorzystniejszej.

4.SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ ZWIĄZANYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

§ 17

1. Do zamówień związanych z wykorzystaniem środków europejskich, a w szczególności wydatków kwalifikowanych w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” stosuje się postanowienia „Zasad udzielania zamówień przez „Zarząd Morskiego Portu Police” sp. z o. o” z zachowaniem poniższych postanowień.
2. Jeśli zawierane są umowy z wykonawcami, które nie są objęte stosowaniem ustawy, wówczas Port Morski w Policach będzie zawierał umowy w formie pisemnej oraz z zastosowaniem trybu przetargu, który unormowany jest w przepisach art. 70-75 kodeksu cywilnego, chyba, że przepisy szczególne przewidują inny tryb i formę zawierania umów z uwzględnieniem zasad zawartych w punkcie 4 literach a-f (5.5 Podrozdział 5) „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.
3. Dla umów, których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 ustawy lub nieobjętych zakresem stosowania ustawy i dotyczących usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy albo których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe, do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136-138 a ustawy, Port Morski w Policach będzie zawierał umowy w sposób oszczędny i celowy, zachowując przy tym, co do zasady formę pisemną, chyba, że przepisy szczególne wymagają innej formy szczególnej (punkt 5, 5.5 Podrozdział 5) „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.

ROZDZIAŁ III

WYKLUCZENIA I PROTOKOŁY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. WYKLUCZENIA I OŚWIADCZENIA CO DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§ 18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 19

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdy wykonawca składa oświadczenie, że:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów określonych w § 17 niniejszych zasad.
2. W postępowaniu o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia powyżej 50 000 euro oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, każdy wykonawca ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - 2) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 2) jest niezgodna z ustawą;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona przez wykonawcę który podlega wykluczeniu z postępowania lub niezaproszonego do składania ofert
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 niniejszego ustępu ;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
 - 8) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego lub publicznego wyłączonego z ustawy nie przewiduje trybu odwoławczego. Decyzja zamawiającego ma charakter ostateczny.

2.SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 20

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, z wyjątkiem trybów zamówienia z wolnej ręki (wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia, ale przepisów art. 36 ust. 1 pkt 8 i 15 nie stosuje się) oraz licytacji elektronicznej. Specyfikacja musi zawierać elementy określone w art. 36 ustawy.

§ 21

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wyłączonego z ustawy sporządza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, z wyjątkiem trybu przetargu ustnego (aukcji) oraz negocjacji z jednym wykonawcą. Specyfikacja musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału we postępowaniu;
 - 9) informację o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest wymagane;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;

- 14) miejsce oraz termin składania ofert;
- 15) miejsce i termin otwarcia ofert, jeżeli zamawiający przewiduje publiczne otwarcie ofert;
- 16) opis sposobu obliczenia ceny;
- 17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
- 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
- 19) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego specyfikację przekazuje się wszystkim zgłaszającym się do zamawiającego zainteresowanym wykonawcom.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu pisemnego ograniczonego specyfikację przekazuje się wybranym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego specyfikację przekazuje się wybranym wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji specyfikację przekazuje się wybranym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

3. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

§ 22

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający elementy określone w art. 96 ustawy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub zamówienia publicznego wyłączonego z ustawy sporządza się protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informację o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy oferty;
 - 5) wskazanie wybranej oferty;
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa zamówienia stanowią załącznik do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

ROZDZIAŁ IV

PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 23

1. Zarząd Spółki sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych (jeżeli takie wystąpiły) i przekazuje je Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego

dotyczy sprawozdanie. Sprawozdanie przekazuje się drogą elektroniczną, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, a następnie tak sporządzone sprawozdanie Zarząd Spółki przekazuje niezwłocznie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych na piśmie albo faksem.

2. Zakres informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 oraz jego wzór określony został w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach publicznych, jego wzoru oraz sposoby przekazywania (Dz. U z 2006 r., Nr 155, poz. 1110), wydanym na podstawie art. 98 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Niniejsze Zasady mają zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu ich wejścia w życie.

§ 25

Integralną część Zasad stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) **Załącznik nr 2** - Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub zamówienia publicznego wyłączonego z ustawy.

§ 26

„Zasady udzielania zamówień przez „Zarząd Morskiego Portu Police” sp. z o. o” oraz wydane na ich podstawie regulaminy, szczegółowo opisane w § 25 Zasad, zostają zamieszczona na stronie internetowej „Zarządu Morskiego Portu Police” sp. z o. o”, tj. pod adresem: www.portpolice.pl