

Nr postępowania: ZMPP/P/2/2023

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji „Budowa nabrzeża ciężkiego w Porcie Police”.

Police, lipiec 2023

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Jednolitym Regulaminem Zamówień w Grupie Kapitałowej Grupa Azoty”

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), jak również protestom i odwołaniom.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargowym zakończonym aukcją elektroniczną przeprowadzoną na Platformie Zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.grupaazoty.com>

Zadanie realizowane w ramach projektu: „Wzmocnienie trwałości sieci kompleksowej poprzez zwiększenie dostępności i efektywności Portu Police” (Facilitating sustainability of the comprehensive network by increasing the availability and efficiency of the Police Seaport) dofinansowanego przez Unię Europejską

## Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE: .....	3
II.	DEFINICJE: .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: .....	4
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW: .....	4
V.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	6
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	6
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI: .....	6
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: .....	7
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: .....	9
X.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY: .....	9
XI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW: .....	9
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	9
	WADIUM .....	9
	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
XIII.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....	11
XIV.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO: .....	11
XV.	INFORMACJE KOŃCOWE: .....	12
XVI.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....	13

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o.** z siedzibą w Policach, adres: 72-010 Police, ul. Kuźnicka 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000223709, o kapitale zakładowym 32.641.550,00 PLN, Regon: 812736959, NIP: 8512895240.
2. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), oznaczona jest numerem postępowania ZMPP/P/2/2023 na wykonanie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji „*Budowa nabrzeża ciężkiego w Porcie Police*”. Oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargowym zgodnie z „Jednolitym Regulaminem Zamówień w Grupie Kapitałowej Grupa Azoty” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ramach projektu: „*Wzmocnienie trwałości sieci kompleksowej poprzez zwiększenie dostępności i efektywności Portu Police*” (Facilitating sustainability of the comprehensive network by increasing the availability and efficiency of the Police Seaport) dofinansowanego przez Unię Europejską.

## II. DEFINICJE:

1. **Cena** – oznacza stałą cenę netto w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, wyrażoną w PLN, płatną na rzecz Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. **Dni** – oznacza dni kalendarzowe.
3. **Dokumentacja** – zmaterializowany efekt świadczenia Wykonawcy, przygotowanie, wykonanie lub pozyskanie którego jest przedmiotem zobowiązania Wykonawcy;
4. **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (np. Boże Narodzenie, Wielkanoc).
5. **Komisja** - oznacza zespół powołany zgodnie z „Jednolitym Regulaminem Zamówień w Grupie Kapitałowej Grupa Azoty” do oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz do zbadania i oceny Ofert.
6. **Oferent** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia i która złożyła Ofertę w Postępowaniu.
7. **Oferta** – rozumie się przez to oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone Zamawiającemu przez Oferenta. Jest to Oferta w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami).
8. **Podwykonawca** – oznacza każdy podmiot zatrudniony przez Wykonawcę biorący udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
9. **Przedmiot Umowy** lub **Przedmiot Zamówienia** lub **Zamówienie** – oznacza świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi zdefiniowanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
10. **Przedstawiciel** – oznacza osobę wskazaną odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę i występującą w ich imieniu na zasadach określonych w Umowie.
11. **SIWZ** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami wydaną przez Zamawiającego, zawierającą w szczególności instrukcje dla Oferenta/Wykonawcy,

Oświadczenia, Wzór Umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

12. **Spółka** – należy przez to rozumieć Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o. z siedzibą w Policach.
13. **Strona/Strony** - oznacza w zależności od kontekstu Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
14. **Umowa** – rozumie się przez to umowę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami), o charakterze odpłatnym, zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Oferentem, której przedmiotem jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji „*Budowa nabrzeża ciężkiego w Porcie Police*”. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. **Usługi** – oznacza świadczenie usług dla spółki Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o. z siedzibą w Policach.
16. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Spółka zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
17. **Zamawiający** – oznacza spółkę Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o. z siedzibą w Policach.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp., z decyzją o pozwoleniu na budowę włącznie, dla zadania pn. „*Budowa nabrzeża ciężkiego w Porcie Police*”.
2. Przedmiot Zamówienia stanowić będzie jeden z elementów przygotowania procesu inwestycyjnego w zakresie rozbudowy Terminala Morskiego w Porcie Morskim Police obejmującego budowę nabrzeża dla statków pełnomorskich oraz zagospodarowanie terenu na zapleczu nabrzeża.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach przez cały okres realizacji inwestycji.
4. Przedmiot Zamówienia zdefiniowano w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, który równocześnie stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy.
5. Wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji Zamówienia określone są w niniejszym SIWZ, jej Załącznikach oraz we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki i złożą oświadczenia, które zawarto w treści Załącznika nr 3 do SIWZ - Formularz Ofertowy, czyli w szczególności:
  - a. posiadają udokumentowane uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli ustawy lub przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują personelem posiadającym wymagane uprawnienia oraz zdolnym do wykonania Zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia,
  - d. nie są w sporze sądowym ze Spółką oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie,

z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia w stosunku do Oferenta.

2. Wymagane dokumenty:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo ewidencji, do której wpisany jest Oferent, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
- b. wypełniony Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
- c. Oświadczenie o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa Ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ,
- d. postanowienie sądu, w stosunku do Oferentów, co do których ogłoszono upadłość i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
- e. polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wartość polisy nie może być niższa niż 8 000 000 PLN (słownie: osiem milionów złotych 00/100). Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku wyboru Oferty Oferent zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania Umowy oraz okres realizacji robót budowlanych, dla których przygotowywana będzie przedmiotowa dokumentacja projektowa,
- f. wykaz podobnych zrealizowanych usług, w tym minimum 2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp., z decyzją o pozwoleniu na budowę włącznie, dla zadania polegającego na budowie lub przebudowie nabrzeża o głębokości 7 metrów lub większej i długości co najmniej 150 metrów na wodach morskich lub wodach morskich wewnętrznych, wykonanych przez Oferenta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ zawierającym: rodzaj i zakres zamówienia, termin realizacji oraz adres i numer telefonu inwestora), wraz z załączonymi dokumentami, stwierdzającymi ich należyte wykonanie. Zamiast referencji Zamawiający dopuszcza protokoły odbioru wykonania usług wymienionych w wykazie. Protokoły odbioru z istotnymi uwagami, jako dokumenty niepotwierdzające należytego wykonania, nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
- g. wykaz osób zdolnych do wykonania Zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ), zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
  - i. co najmniej 1 (jedną) osobę na stanowisku projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierii hydrotechnicznej lub równoważne. Osoba ta musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowej przy co najmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych prawomocną decyzją pozwolenia na budowę, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto każda, dotyczącej morskich budowli hydrotechnicznych w myśl rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie,
  - ii. co najmniej 1 (jedną) osobę na stanowisku projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba ta musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowej przy co najmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych prawomocną decyzją pozwolenia na budowę, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto każda;
- h. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ,
- i. Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ,

- j. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla Oferentów, stanowiące Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IV ppkt 2 lit. od a) do d), może złożyć dokumenty rodzajowo im odpowiadające, wystawione w sposób właściwie przyjęty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oferent mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Unii Europejskiej zobowiązany jest dodatkowo podać w ofercie numer NIP UE.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty Oferent przedstawia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
5. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym również do zawarcia Umowy, oraz spełnić następujące warunki:
  - a. pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z Ofertą,
  - b. umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
  - c. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - d. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - e. dokumenty wymienione w punkcie IV ppkt 2 lit. od a) do d) należy przekazać oddzielnie dla każdego Oferenta,
  - f. w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.
6. Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia" jako kryteria formalne. Podstawą oceny będą dokumenty, o których mowa w SIWZ.
7. Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty i wykluczeniem Oferenta, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, potwierdzających spełnienie postawionych warunków.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Oferenci pozostają związani złożoną Ofertą przez 60 dni, a w przypadku wygrania przedmiotowego postępowania przetargowego do czasu zawarcia Umowy. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 446 dni liczonych od dnia podpisania Umowy.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. Forma i zasady porozumiewania się:

- a. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z wyłączeniem dokumentów, dla których Zamawiający zastrzegł formę papierową (oryginały),
  - b. jeśli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpiło w inny sposób niż określony powyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - c. ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności,
  - d. Oferent zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dniach roboczych, w godz. 7:30-15:30,
  - e. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz innych danych teleadresowych, w tym adresów e-mailowych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przekazane na ostatnio podany adres Oferenta będą uznawane za skutecznie doręczone.
2. Udzielenie informacji dotyczących SIWZ oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do Wzoru Umowy:
- a. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (w tym zgłoszenie propozycji zmian do Wzoru Umowy) w terminie nie później niż 7 dni przed terminem składania Ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania, które wpłynie po tym terminie bez odpowiedzi,
  - b. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający odpowie na zadane przez Oferentów pytania najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert,
  - c. Oferent zobowiązany jest na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ oraz aktualizacje SIWZ przekazywane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez Zamawiającego,
  - d. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
  - e. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i poinformuje o tym drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentem:  
imię i nazwisko: Rafał Stompor  
ul. Kuźnicka 1, 72-010 Police  
tel. + 48 603 610 757 w dniach roboczych w godz. 7:30 – 15:30  
email: [rstompor@portpolice.pl](mailto:rstompor@portpolice.pl).  
We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Oferent zobowiązany jest do powoływania się na numer postępowania.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Oferenta.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz musi być wypełniony przez Oferenta, a załączniki sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą w formie elektronicznej

- oświadczenia o danych osoby, która w imieniu Oferenta składa Ofertę w sposób elektroniczny w Platformie Zakupowej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej (skan) w języku publikacji zgodnie z treścią Formularza Ofertowego. Dokumenty stanowiące załączniki do Formularza w wersji elektronicznej, tj. zeskanowane dokumenty wraz z podpisami uprawnionych osób, zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta, należy załączyć w formacie PDF na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język publikacji, poświadczonym przez Oferenta. Wszelkie poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisując Ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
  4. Dokumenty, które Zamawiający wymaga w oryginale w formie papierowej (dotyczy tylko dokumentów wyraźnie wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ), należy również załączyć w formie zeskanowanej, zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty częściowej.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wariantowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Oferent nie ma żadnego doświadczenia i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.
  10. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
  11. Wszystkie załączone oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej lub przez osoby inne niż wymienione w odpowiednim rejestrze na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa (do Oferty należy dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub własnoręczny podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie osoby składającej podpis.
  12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Dla uznania takiej Oferty za ważną, podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1797). Nadto, dla uznania Oferty za ważną, podpis elektroniczny musi być złożony przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji podmiotu zgodnie z właściwym rejestrem lub upoważnioną w oparciu o pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu i przedłożone Zamawiającemu.
  13. Jeżeli w terminie określonym w SIWZ Oferent nie złoży wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, pomimo ich uzupełnienia, Oferta i tak zostałaby odrzucona lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  14. Oferent może, przed upływem terminu składania Ofert, wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. W przypadku dokonywania zmian w złożonej Ofercie należy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego dołączyć aktualne dokumenty z odpowiednim oznaczeniem oraz oświadczeniem opisującym wprowadzone zmiany.
  15. Oferent może przed upływem terminu składania Ofert wycofać złożoną Ofertę składając odpowiednie oświadczenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia i godziny określonej na Platformie Zakupowej. Załączniki wymagane w oryginale (dotyczy tylko dokumentów wyraźnie wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ) w formie papierowej należy przesłać na adres: Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o., ul. Kuźnicka 1, 72-010 Police, w zamkniętej kopercie oznakowanej numerem oraz nazwą postępowania, którego Oferta dotyczy, z dopiskiem: Nie otwierać przed upływem terminu dot. składania Ofert. Skan załączników, które zgodnie z powyższym należy złożyć w oryginale, należy również dołączyć do Oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Na kopercie należy również umieścić nazwę Oferenta.
2. Zamawiający otworzy Oferty po upływie terminu dot. składania Ofert wyznaczonym na Platformie Zakupowej.
3. Otwarcie Ofert nie jest jawne.

## **X. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY:**

1. Do oceny zostaną dopuszczone Oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę następujących kryteriów:  
Cena = 100%.
3. Cena Oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
4. Cena musi być podana w PLN.
5. Ocenie podlegać będą ceny netto Oferty.
6. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, w celu oceny takiej Oferty Spółka dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium opisanym w punkcie X ppkt 2.
2. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższym wzorem:  
$$OP = Cn/Cb \times 100 = \text{Liczba punktów}$$

OP – ocena punktowa,

Cn – najniższa cena Oferty w PLN spośród rozpatrywanych,

Cb – cena Oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najwyższą oceną punktową.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

### **WADIUM**

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy wadium:
  - a. w pieniądzu,

- b. poręczenia bankowe
  - c. gwarancje bankowe,
  - d. gwarancje ubezpieczeniowe,
  - e. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - f. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, lub spółkę o ratingu inwestycyjnym.
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wartości: 80 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wniesione w postaci pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym Spółki i nie podlega oprocentowaniu.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO Bank Polski S.A., nr konta: 71 1020 4795 0000 9702 0250 8364. W tytule płatności należy wpisać numer oraz nazwę postępowania, którego wpłata dotyczy. Wadium uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego w terminie wskazanym jako dzień składania Ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zarząd Morskiego Portu Police Sp. z o.o., ul. Kuźnicka 1, 72-010 Police należy przesłać do Zamawiającego, jak opisano w pkt. IX, ppkt. 1 niniejszej SIWZ.
7. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w postaci niepieniężnej przechowywany jest przez Zamawiającego.
8. Zwrot wadium dokonywany jest:
  - a. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana – w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy i po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, chyba że na wniosek Wykonawcy wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - b. pozostałym Oferentom – w terminie 14 dni od dnia zakończenia Postępowania przetargowego,
  - c. wszystkim Oferentom – w terminie 14 dni od dnia unieważnienia Postępowania przetargowego lub zakończenia Postępowania przetargowego bez dokonania wyboru żadnej Oferty,
  - d. Oferentowi, którego Oferta przestała być wiążąca na skutek upływu terminu związania Ofertą – w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin związania Ofertą, lub
  - e. Oferentowi, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert – w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia tego Oferenta o wycofaniu Oferty.
9. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy zostanie wniesione w pieniądzu, a Wykonawca, którego Ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wystąpi o to ze stosownym wnioskiem lub wyrazi taką wolę w złożonej Ofercie.
10. Zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Oferenta w postaci niepieniężnej, Zamawiający dokona listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Oferenta wskazany w formularzu ofertowym.
11. Utrata wadium na rzecz Zamawiającego następuje w przypadku, gdy:
  - a. Oferent wycofał Ofertę po upływie terminu składania Ofert lub złożył po upływie terminu składania Ofert kolejną Ofertę mniej korzystną od poprzedniej, chyba że zmiana nastąpi na żądanie Zamawiającego,
  - b. Wykonawca odmówił lub uchylił się od podpisania Umowy na warunkach określonych w Ofercie w wyznaczonym terminie,

- c. Wykonawca nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- d. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e. Oferent nie potwierdził ceny ostatecznej Oferty po przeprowadzeniu Aukcji elektronicznej.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego Ofertę uznano za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10 % ceny brutto Umowy, w dniu podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, roszczeń o zapłatę kar umownych oraz roszczeń o zwrot kosztów usunięcia wad przez podmioty trzecie.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
  - a. w pieniądzu,
  - b. poręczenia bankowe,
  - c. gwarancje bankowe,
  - d. gwarancje ubezpieczeniowe.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO Bank Polski S.A., nr konta: 71 1020 4795 0000 9702 0250 8364.
5. W tytule płatności należy obowiązkowo wpisać numer oraz pełną nazwę postępowania, którego wpłata dotyczy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Spółki. W przypadku niewykorzystania Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, wpłacona kwota wraz z odsetkami uzyskanymi z oprocentowanego rachunku, po jej pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku, zostanie zwrócona Wykonawcy najpóźniej w dniu określonym dla zwrotu Zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu gwarancji / poręczenia w dniu podpisania Umowy na wartość określoną przez Zamawiającego w ppkt. 1.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę formy wniesionego przez Wykonawcę Zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zwrot wcześniej wniesionego Zabezpieczenia następuje w terminie do 30 dni od daty wniesienia nowego Zabezpieczenia, po uprzednim wyrażeniu zgody na powyższą zmianę przez Zamawiającego.
9. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz jego zwrotu określono we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny Ofert podane w pkt X.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

## **XV. INFORMACJE KOŃCOWE:**

1. Ogłoszenie o Postępowaniu, a także warunki zawarte w SIWZ oraz Wzorce Umowy mogą być zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
3. O terminie negocjacji i/lub aukcji elektronicznej Zamawiający powiadomi Oferenta z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający może poprawić w treści Oferty oczywiste pomyłki oraz oczywiste omyłki rachunkowe przy obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a. nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
  - b. Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z SIWZ,
  - c. złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt. 4. SIWZ,
  - e. zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do rzeczywistej wartości Przedmiotu Zamówienia.
6. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
  - a. Oferentów, którzy (mimo wezwania do uzupełnienia) nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym zostały określone wymogi udziału Oferentów w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
  - b. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
  - c. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę Grupie Azoty, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie lub też brali udział w Aukcji prowadzonej przez Grupę Azoty i nie potwierdzili ceny po jej wygraniu lub nie podpisali/nie wykonali umowy,
  - d. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość oraz Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy spółek Grupy Azoty,
  - e. Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia Oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem spółek Grupy Azoty i autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem Postępowania o udzielenie Zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - f. Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, innych opłat publicznoprawnych lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - g. Oferentów, którzy działaniem umyślnym, zaniechaniem lub rażącym niedbalstwem wyrządzili Spółce szkodę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w sprawie Zamówienia (przetargu).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert. W przypadku gdy zmiana lub odwołanie warunków postępowania nastąpiłoby w terminie krótszym, termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie Zamówienia, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z przetargu i odrzucenia z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Oferentów, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
11. Dokumenty i informacje zawarte w SIWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dane zawarte w poszczególnych punktach SIWZ są poufne i nie mogą być wykorzystane do innych celów.
12. Oferent zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi, z uwzględnieniem zadawanych przez Oferentów pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
14. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia Oferty.
15. Przedstawienie przez Oferenta informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie Zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
16. Informację o wykluczeniu lub odrzuceniu Oferty Oferent otrzyma po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
17. Jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem Umowy nie dają podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa Ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób zdolnych do wykonania Zamówienia.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych.

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.